



# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: obstina@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

НИКОЛА БЕЛИШКИ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ДВОЙНА АВТОМАТИЗИРАНА  
САМОПОЧИСТВАЩА СЕ ТОАЛЕТНА“

град Панagyurishte  
2020 г.



# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

ОБРАЗЕЦ 1: Опис на документите

ОБРАЗЕЦ 2: ЕЕДОП (XML формат)

ОБРАЗЕЦ 3: Предложение за изпълнение на поръчката

ОБРАЗЕЦ 4: Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ 5: Ценово предложение

### РАЗДЕЛ 3. РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

### РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: obstina@abv.bg

## Раздел 1

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническа характеристика	Изисквания
Размери на тоалетната	дължина - до 200 см; ширина - до 600 см; височина - до 250 см.
Конструкция	<ul style="list-style-type: none"><li>• Блокова конструкция от вибро-стоманобетонни панели с дебелина минимум 7 см.</li><li>• Бетонна покривна плоска плоча с резервоар с канал за дъждовна вода. Плочата да е водоустойчива, с обвивка от битум и стъклено влакно или еквивалентни. Дъждовната вода да се събира в една точка, като направляващата тръба да е свързана с блоковата изпускателна система.</li><li>• Бетонна основа - резервоар, които да събира всички течности за канализационната система.</li><li>• Тоалетната да се свързва към съществуващите водоснабдителна, канализационна и електроснабдителна системи чрез направа на фундамент за поставяне на конструкцията.</li><li>• Вътрешните стени да са изработени от ламинатни плоскости под високо налягане. Вътрешните повърхности да са устойчиви на огън, графити или стикери по стените.</li><li>• Подът да е от алуминиеви плоскости, по които да не се отпечатват стъпки, да не се хлъзга и да е с резервоар за събиране на течността за миене.</li><li>• Куполът да е устойчив на огън и удар, да е снабден с преграда, която позволява нагнетяването на въздух и слънчевото дневно осветление на тоалетната.</li><li>• Автоматично затваряща се врата, снабдена с алуминиеви листови рамки с устойчив против вандализъм маслонапорен блок за автоматично затваряне.</li><li>• Шарнирна врата за достъп до техническия участък.</li></ul>
Безопасност	<ul style="list-style-type: none"><li>• Тоалетната да е оборудвана с плъзгаща се врата от неръждаема стомана.</li><li>• Плъзгащата се врата да е оборудвана със защитен механизъм против разбиване.</li><li>• Мивката да е с дизайн срещу опасни предмети (спринцовки и други) в чинията.</li><li>• Без остри ъгли или фуги върху повърхностите на тоалетната.</li></ul>
Оборудване	<ul style="list-style-type: none"><li>• Вградена на стената тоалетна чиния от неръждаема стомана. Разположението ѝ вътре в помещението да осигурява лесна употреба и от хора в неравностойно положение.</li><li>• Вграден, предпазен умивалник от неръждаема стомана, оформен така, че да се избегне поставянето на предмети в него.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматичен дозатор без докосване за водата, сапуна и горещия въздух, контролиран с инфрачервени сензори и микропроцесор, които се активират при поставянето на ръцете на потребителя. Зареждането със сапун да се задава предварително за предотвратяване на преразход.</li> <li>• Резервоар за течен дезинфектант, снабден с устройство за контрол на “минималното ниво” на дозиращата помпа.</li> <li>• Устройство за измиване и хигиенизиране на тоалетната чинията и автоматично подсушаване на повърхността за сядане.</li> <li>• Да е осигурено автоматично вътрешно осветление.</li> <li>• Да е осигурено нечупливо огледало от неръждаема стомана, закачалки за дрехи, парапети за хора в неравностойно положение.</li> <li>• Вграден ръчен разпределител на тоалетната хартия от неръждаема стомана, оборудван с плъзгач от неръждаема стомана. Устойчив на огън и на вандализъм.</li> <li>• Вградено кошче от неръждаема стомана за отпадъци, устойчиво на огън и на вандализъм.</li> <li>• Установяването на присъствието на потребителя да се извършва чрез инфрачервени сензори.</li> <li>• Външен устойчив на вандализъм предупредителен панел. Светодиоден дисплей с инструкции на минимум два езика – български и английски, с предупреждение, посочващо причините за извеждане от експлоатация.</li> <li>• Центробежна помпа от неръждаема стомана за миене под високо налягане.</li> <li>• Аварийен бутон, разположен в близост до тоалетната чиния, който управлява отключването на вратата и активира аварийните оптични и звукови приспособления.</li> <li>• Брояч на пълен и частичен цикъл на използване.</li> <li>• Нагнетателна вентилационна система за смяна на въздуха в потребителското помещение.</li> <li>• Тоалетната да е с отопление с възможност за регулиране на температурата в помещенията.</li> <li>• Наличие на бойлер за топла вода.</li> <li>• Наличие на автоматично устройство за изпразване на водната система при ниски температури или при прекъсване на електрозахранването.</li> <li>• Таймер за използване на устройството, снабден с автоматично отключване на вратата при предварително зададен край на времето, чрез оптично /акустично предупреждение на оставащите три минути.</li> <li>• Монетен апарат, който да може да работи с монети от 0,10 лв., 0,20 лв., 0,50 лв., 1 лв. и 2 лева. Системата за отчитане на потреблението да е свързана с НАП и с възможност за отчитане от възложителя.</li> </ul>
<p><b>Автоматично промиване и дезинфекция</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматично промиване на тоалетната чиния с микро - промиващо покритие на чинията, по време на употреба.</li> <li>• Автоматично промиване на чинията след употреба, измиване отвътре и отвън, изсушаване на горната ѝ част.</li> <li>• Автоматично измиване на мивката.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обезмасляване и дезинфекция на пода с дюзи под високо налягане, които пръскат вода и дезинфектант.</li><li>• Тоалетната да се почиства и дезинфекцира след всеки посетител.</li></ul>
--	---

**!!! Важно: В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.**

**Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., Възложителят, на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато Участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.**



# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: obstina@abv.bg

## РАЗДЕЛ 2.

### ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ:

#### I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. ОБРАЗЕЦ № 1 - Опис на представените документи
2. ОБРАЗЕЦ № 2 – ЕЕДОП
3. ОБРАЗЕЦ № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката;
4. ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
5. ОБРАЗЕЦ № 5 - Ценово предложение на участника

#### II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ

- Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
- Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала". Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
- **Представените образци в документацията за задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие (чл. 107, т.5 от ЗОП).**
- Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.
- Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, съгласно указанията в настоящата документация.
- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП подписан от лице което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

➤ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

➤ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участникът следва да зареди в системата <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> създадения от възложителя XML файл, да попълни необходимите данни и го до изтегли (espd-response), след което ЕЕДОП в PDF формата следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

## **Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки**

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.** Форматът, в който се предоставя документът следва да е PDF - подходящ за преглед и да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.** В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, **преди крайния срок** за получаване на заявленията/офертите.

**При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.**

**Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок ще бъде отстранен на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.**





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

ОБРАЗЕЦ № 1

## ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

№	Наименование на документа	№ на листа на представените документи от ..... до .....
I	Папка № 1 „Оферта за участие”	
1.		
2.		
3.		
II.	Папка № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”	
1.		
2.		
III.	Плик „Предлагани ценови параметри”	
1.		

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

# Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

## Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

### Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

#### Получен номер на обявлението

-

#### Номер на обявлението в ОВ S:

-

#### OJS URL

#### Публикация в РОП

-

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

### Идентифициране на възложителя

#### Официално наименование:

Община Панагюрище

#### Държава:

България

### Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка



**Вид процедура**

Не е посочено

**Наименование:**

„Доставка и монтаж на двойна автоматизирана самопочистваща се тоалетна“

**Кратко описание:**

Двойната автоматизирана самопочистваща се тоалетна трябва да е с размери: дължина - до 200 см; ширина - до 600 см; височина - до 250 см. Блокова конструкция от вибро-стоманобетонни панели, бетонна покривна плоска плоча и резервоар с канал за дъждовна вода и оборудвана с плъзгаща се врата, мивка, вградена на стената тоалетна чиния, предпазен умивалник, автоматичен дозатор, резервоар за течен дезинфектант, устройство за измиване и хигиенизиране, автоматично вътрешно осветление, огледало, разпределител на тоалетната хартия, кошче и др. аксесоари, съгласно техническата спецификация и автоматично промиване и дезинфекция.

**Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):**

-

**Част II: Информация за икономическия оператор****А: Информация за икономическия оператор****Име:**

-

**Улица и номер:**

-

**Пощенски код:**

-

**Град:**

-

**Държава:**

---

**Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):**

-

**Ел. поща:**

-



**Телефон:**

-

**Лице или лица за контакт:**

-

**Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:**

-

**Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.**

-

**Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?**

Да

Не

**Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**

Да

Не

**Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?**

-

**Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.**

-

---

**Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?**

Да

Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V,

когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

**а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:**

-

**б) Ако удостоверението за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:**

-

**в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:**

-

**г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**

Да

Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая СМО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

**д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?**

Да

Не

**Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:**

-

---

**Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?**

Да

Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

**а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):**

-

**б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:**

-

**в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:**

-

---

**Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:**

-

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1**

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

**Собствено име**

-

**Фамилно име**

-

**Дата на раждане**

-

**Място на раждане**

-

**Улица и номер:**

-

**Пощенски код:**

-

**Град:**

-



**Държава:**

---

**Ел. поща:**

-

**Телефон:**

-

**Длъжност/Действащ в качеството си на:**

-

**Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):**

-

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти  
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други  
субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и  
критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?**

Да

Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

**Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?**

Да

Не

**Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:**

-

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

### **Част III: Основания за изключване**

#### **А: Основания, свързани с наказателни присъди**

**В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:**

#### **Участие в престъпна организация**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

Да

Не

**Дата на присъдата**

-

**Основание**



-  
**Лице, което е осъдено**

-  
**Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.**

-  
Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

---

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-  
**Код**

-  
**Издаден(о) от**

-  
**Корупция**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното



законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

- Да  
 Не

**Дата на присъдата**

-

**Основание**

-

**Лице, което е осъдено**

-

**Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да  
 Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да  
 Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Измама**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно

която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

- Да
- Не

**Дата на присъдата**

-

**Основание**

-

**Лице, което е осъдено**

-

**Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да



упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

- Да
- Не

**Дата на присъдата**

-

**Основание**

-

**Лице, което е осъдено**

-

**Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

### **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

- Да
- Не

### **Дата на присъдата**

-

### **Основание**

-

### **Лице, което е осъдено**

-

### **Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

### **Моля, опишете подробно**

-

---

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**



-  
**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Детски труд и други форми на трафик на хора**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

Да

Не

**Дата на присъдата**

-

**Основание**

-

**Лице, което е осъдено**

-

**Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

### **Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

**В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:**

#### **Плащане на данъци**

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

- Да
- Не

**Съответна държава или държава членка**

---

**Размер на съответната сума**

-

---

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

- Да
- Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

- Да
- Не



**Посочете датата на присъдата или решението/акта.**

-

**В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:**

-

**Опишете използваните средства.**

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Плащане на социалноосигурителни вноски**

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

Да

Не

**Съответна държава или държава членка**

---

**Размер на съответната сума**

-  
---

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

- Да
- Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

- Да
- Не

**Посочете датата на присъдата или решението/акта.**

-

**В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:**

-

**Опишете използваните средства.**

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-



**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение**

**В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:**

**Нарушение на задължения в областта на екологичното право**

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Нарушение на задължения в областта на социалното право**

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Нарушение на задължения в областта на трудовото право**

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Несъстоятелност**

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да



Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Производство по несъстоятелност**

Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Споразумение с кредиторите**

Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство**

Намира ли се икономическият оператор в аналогична на несъстоятелност ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**



-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Управляване на активите от ликвидатор**

Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?

Отговор:

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

### **Прекратена стопанска дейност**

Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Споразумения с други икономически оператори за нарушаване на конкуренцията**

Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?



Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

### **Тежко професионално нарушение**

Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение?  
Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка.

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

### **Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка**

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

### **Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка**

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции**

Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата**

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,

б) Укрил е такава информация,

в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя, и

г) Опитал се е да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже



съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

Да

Не

#### **Г: Специфични национални основания за изключване**

**Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?**

#### **Специфични национални основания за изключване**

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

#### **Част IV: Критерии за подбор**

#### **В: Технически и професионални способности**

**В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:**

**За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид**

Само за обществени поръчки за доставки: През референтния период икономическият оператор е извършил следните основни доставки от конкретния вид: Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

**Описание**

-

**Сума**

-

---

**Начална дата**

-

**Крайна дата**

-

**Получатели**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Възлагане на подизпълнители в процентно изражение**

Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката. Ако икономическият оператор е решил да възложи на подизпълнители изпълнението на част от договора и ще използва



капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

**Опишете по-конкретно:**

-

### **Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

**В член 62, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:**

**Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството**

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания?

Отговор:

- Да  
 Не

**Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за осигуряване на качеството могат да бъдат представени:**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да  
 Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Сертификати от независими органи, удостоверяващи системи или стандарти за екологично управление**

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор

отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?

Отговор:

Да

Не

**Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно системите или стандартите за екологично управление могат да бъдат представени:**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Край**

#### **Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

**Икономическият оператор декларира, че:**

**Изпълнява обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:**

**В случай че се изискват определени сертификати или други документални доказателства, посочете за всеки от тях дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:**

Ако някои от тези сертификати или документални доказателства са на разположение в електронен формат, посочете за всеки от тях:

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**



-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

#### **Част VI: Заключителни положения**

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част

IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

**Дата**

-

**Място**

-

**Подпис**





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЦЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: obstina@abv.bg

ОБРАЗЕЦ № 3

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на двойна автоматизирана самопочистваща се тоалетна“

От .....[наименование на участника].....,  
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],  
със седалище и адрес на управление [.....],  
и адрес за кореспонденция: [.....],  
телефон за контакт [.....], факс [.....], електронна поща [.....],  
банкова сметка: [.....],  
представявано от: ..... [трите имена] .....  
в качеството на ..... [длъжност, или друго качество].....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя и Техническата спецификация и към всички други действащи наредби и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Предлагаме срокът за доставка и монтаж на автоматизираната самопочистваща се тоалетна да е ..... календарни дни<sup>1</sup>.

Предлагаме да доставим двойна автоматизирана самопочистваща се тоалетна със следните технически характеристики:

<sup>1</sup> Срокът за доставка и монтаж не може да бъде по дълъг от 60 календарни дни

<b>Техническа характеристика</b>	<b>Предложение на участника<sup>2</sup></b>
Размери на тоалетната	
Конструкция	
Безопасност	
Оборудване	
Автоматично промиване и дезинфекция	

**Предлагаме гаранционен срок от ..... месеца.**

**Гарантираме, че** при настъпила повреда и/или несъответствие в качеството от договореното, същите ще бъдат отстранявани в срок до 3 /три/ календарни дни от съставянето на констативен протокол.

**Декларираме, че** при изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.<sup>3</sup>

**Запознат/а съм с** проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законово установения срок.

**Декларираме, че** срокът на валидност на нашата оферта е 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

**Гарантираме, че** сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Дата: .....2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

\*текстовете под черта са за указание на участниците и се изтриват при подаване на предложението.

<sup>2</sup> Участникът следва направи пълно описание на предлаганата тоалетна, в съответствие с техническата спецификация

<sup>3</sup> **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:** Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, за опазване на околната среда:** Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:** \* Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

\* Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ Интернет страница: <http://www.gli.government.bg/>

София 1000, бул. Дондуков №3, Тел. 02/987 47 17





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: obstina@abv.bg

ОБРАЗЕЦ № 4

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от Закон за обществените поръчки

От .....[наименование на участника].....,  
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],  
представявано от: .....

[трите имена]

в качеството на .....

[длъжност, или друго качество]

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с  
предмет: „Доставка и монтаж на двойна автоматизирана самопочистваща се тоалетна“

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

В представената от мен оферта информацията от стр..... до стр..... от част  
„.....“ да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с  
оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от възложителя.

*\*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на  
предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

Дата: .....2020 г.

Декларатор: .....  
(подпис)



# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

ОБРАЗЕЦ № 5

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка и монтаж на двойна автоматизирана самопочистваща се тоалетна“**

От .....[*наименование на участника*].....,  
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],  
със седалище и адрес на управление [.....],  
и адрес за кореспонденция: [.....],  
телефон за контакт [.....], факс [.....], електронна поща [.....],  
банкова сметка: [.....],  
представявано от: ..... [*трите имена*].....  
в качеството на ..... [*длъжност, или друго качество*].....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на двойна автоматизирана самопочистваща се тоалетна“**

Предлагаме цена за изпълнение на поръчката в размер на ..... лв.  
/...../ лева, без включено ДДС или ..... лв. /...../ лева, с  
включено ДДС.

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.

Декларирам, че ако бъдем избрани за изпълнител при подписването на договора ще предоставим гаранция за обезпечаване на задълженията ни по договора в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС под формата на .....*парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността*

на изпълнителя<sup>1</sup>.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: .....2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

---

<sup>1</sup> Остава се избрания от участника вариант





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: obstina@abv.bg

## РАЗДЕЛ 3.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1.1. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е Кмета на Община Панагюрище. Възложителят взема решение за откриване на процедура, с което одобрява обявлението и документацията за обществена поръчка. Процедурата се открива на основание чл.179, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

#### **1.2. Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е изпълнение на доставка, съгласно чл.3, ал. 1, т. 2, от ЗОП.

**1.3. Предмет на поръчката: „Доставка и монтаж на двойна автоматизирана самопочистваща се тоалетна“**

**1.4. Обособени позиции: Не.**

#### **1.5. Кратко описание на поръчката**

В предмета на обществената поръчка е включена доставка и монтаж на двойната автоматизирана самопочистваща се тоалетна. Параметрите на същата са подробно описани в Раздел 1 - Техническа спецификация.

**1.6. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.**

#### **1.7. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на гр. Панагюрище.

Срок за изпълнение на доставката е не повече от 60 (шестдесет) календарни дни.

#### **1.8. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната /максимална/ стойност на обществената поръчка е в размер на 158 333.33 лв. /сто петдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ лева, без включено ДДС.

**ВАЖНО:** Предложенията на участниците следва да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка. Участник, чиято цена надхвърля прогнозните стойности на поръчката или на съответният етап, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

**1.9. Финансиране:** Финансирането на настоящата обществена поръчка ще се осъществява от бюджета на Община Панагюрище.

**1.10. Начин на плащане:**

Заплащането ще се извършва по банков път в срок до 30 календарни дни след подписан приемо-предавателен протокол за доставка и монтаж и оригинална фактура.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответната услуга, доставка или строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

При провеждането на настоящата процедура Възложителят ще съблюдава изискванията на чл. 10, ал. 3 от ЗОП и участник няма да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или правна форма.

**✚ Когато участник в процедурата е обединение, е необходимо:**

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Възложителят изиска от участниците - обединения, които не са юридически лица, да представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;



2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**Всяко физическо или юридическо лице включено в обединението представя отделен еЕЕДОП.**

**Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

**При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 3-6 и чл. 55 ал. 1 т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, съгласно изискванията на чл. 70 от ППЗОП.

#### **✚ Когато участникът ще ползва подизпълнители:**

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата, което се декларира е еЕЕДОП на подизпълнителя/ите.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.



Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

#### **Когато участникът ще ползва трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, което се декларира в отделен еЕЕДОП за всяко лице.

## **2.2. Лично състояние на участниците**

### **Абсолютни основания за задължително отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;



2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установене налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Точка 2.2.3. не се прилага, когато:

а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б) размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;



3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат..

#### **✚ Специфични национални основания за отстраняване (посочени в ЕЕДОП)**

2.2.7. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2.2.8. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;



2.2.9. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

#### Други основания за отстраняване от участие

Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.
5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.
7. участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, респективно на етап от същата, по-висока от определената в обявлението и настоящата документация.
8. участник, на който пликът с наименование „Предлагани ценови параметри” /ценовото предложение/ е незапечатан или прозрачен плик.

#### 2.3. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да



участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

## **2.4. Критерии за подбор**

### **2.4.1. Технически възможности и способности по чл.63, ал.1 от ЗОП.**

**2.4.1.1.** През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да има опит в изпълнение на доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката.

*\*За сходна с предмета на поръчката се приема доставка на мобилни санитарни системи.*

#### **Документ, с който се доказва изпълнението на изискването:**

**При подаване на офертата** участниците декларират съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, в поле: За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид.

**Преди сключване на договор** Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки.

**2.4.1.2.** Участникът следва да притежава сертификация ISO 9001:2008/2015 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на сервизно обслужване/доставка на мобилни санитарни системи.

#### **Документ, с който се доказва изпълнението на изискването:**

**При подаване на офертата** участниците декларират съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел Г „Технически и професионални способности“, в поле: Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството.

**Преди сключване на договор** Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави Копие на валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008/2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на сервизно обслужване/доставка на мобилни санитарни системи.

**2.4.1.3.** Участникът следва да притежава сертификация стандарт ISO 14001:2008/2015 - система за опазване на околната среда или еквивалент или други доказателства за



еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на сервизно обслужване/доставка на мобилни санитарни системи.

#### **Документ, с който се доказва изпълнението на изискването:**

**При подаване на офертата** участниците декларират съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел Г „Технически и професионални способности“, в поле: Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството.

**Преди сключване на договор** Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави Копие на валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008/2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на сервизно обслужване/доставка на мобилни санитарни системи.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

В настоящата обществена поръчка, икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане оптимално съотношение **качество/цена**, съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на офертата - Раздел 2

### **4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) дни, от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

### **5. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА**

**5.1.** Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави **гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора**. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е **2% (две на сто)** от стойността му.

**5.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:**

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността

на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение



се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път това следва да стане по посочена от Възложителя банкова сметка.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Панагюрище, и че е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на доставка. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е представена от определеният изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Панагюрище, като застрахователната сума да е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на доставка.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **6.1. Получаване на документация за обществена поръчка**

Желаещите да получат Документация за обществената поръчка могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Панагюрище - профил на купувача.

### **6.2. Изменение на условията**

Съгласно чл. 179, ал.1 от ЗОП, възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в **срок до 3 дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Промените се правят еднократно, като обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в **срок до 7 дни** от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

## **7. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено **до 5 дни** - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в **срок до 3 дни** от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването

## **8. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ**



Офертата включва техническо и ценово предложение.

В публичното състезание към офертата си участниците посочват и информация относно личното състояние и съответствието им с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

**При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.**

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **9. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**9.1.** Опис на съдържанието – *Образец № 1*;

**9.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника – *Образец № 2 /вкл. и за обединението като участник на основание чл.10, ал.1 във вр. с чл.67, ал.1 ЗОП/* в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя **само** на подходящ електронен носител и трябва да е електронно подписан, съгласно указанията в Раздел 4 от документацията.

**9.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в съответствие с чл. 45, ал. 2 от ППЗОП;

**9.4.** Документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ) за създаване на обединение, когато е приложимо;

**9.5.** „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” – *Образец № 3*.

**9.6.** Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – *Образец № 4*.



## 10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя посочен в Обявлението до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и **електронен адрес**;

3. наименованието на поръчката за която се подава офертата;

Запечатаната непрозрачна опаковка включва горе описаните документи по т.9 от настоящите указания.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

В горепосочения случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на Председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## 11. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Панагюрище - заседателна зала, на посочените дата и час съгласно обявлението за обществена поръчка.

Съгласно чл. 103, ал.1 ЗОП и във връзка с чл. 51, ал.1 от ППЗОП, след изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят със заповед назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола с постъпилите оферти по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители



на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда представените от участниците документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

## **12. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ**



Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по ал. 4 по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

### **13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

След влизането в сила на Решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.



Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост (от възложителя по служебен път);
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (от възложителя по служебен път) и на участника;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията (от възложителя по служебен път);
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
- Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки.
- Декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- Гаранция за изпълнение в размер на 2 % от договорената стойност без ДДС.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

#### **14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, при условията на чл.110 от ЗОП.

#### **15. ОБЖАЛВАНЕ**

Обжалването се извършва по реда на ЗОП, част шеста „Отстраняване на нарушения в процедурите“, глава двадесет и седма „Производство по обжалване“.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: obstina@abv.bg

## РАЗДЕЛ 4

### МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.  
Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: оптимално съотношение **качество / цена**.

На оценка по настоящата методика подлежат предложения които са в съответствие с Техническите спецификации и да не бъдат преценени като „Недопустима оферта”.

„Недопустима оферта” е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. <b>Срок на доставка и монтаж (СД)</b>	<b>40</b>
2. <b>Цена за изпълнение (ЦИ)</b>	<b>60</b>

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя съгласно следната формула:

●  $КО = СД + ЦИ$ , където:

**Срок на доставка и монтаж (СД)** – максимален брой 40 точки получава участник предложил най-кратък срок за изпълнение:

$СД = СД_n / СД_{min} \times 40$ , където:

$СД_n$  – Срок за изпълнение на доставката и монтажа, предложени от n-тия участник /цяло число/  
 $СД_{min}$  – най-кратък срок за изпълнение на доставката и монтажа /цяло число/

**Срокът за доставка и монтаж не следва да е повече от 60 календарни дни. Участник предложил по-дълъг срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Цена за изпълнение на поръчката (ЦИ)** - максималния брой точки е 60 и оценката се получава по следната формула:

$ЦИ = ЦИ_{min} / ЦИ_n \times 60$ , където

$ЦИ_{min}$  – най-ниската предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти;  
 $ЦИ_n$  – цената предложена в оценяваната оферта;

**Участник предложил цена за изпълнение по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Забележка:** Всяко получено съотношение като числова стойност по показателите ще бъде закръглено до втори знак след десетичната запетая.

На първо място ще бъде класиран участник, чиято офертата е получила най-голяма стойност на комплексната оценка КО. Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред, като най-високата комплексна оценка е равна на 100 т.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приеме тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на две или повече оферти са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: obstina@abv.bg

## РАЗДЕЛ 5

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№...../.....2020 г.

Днес, ..... 2020 год., в гр. Панагюрище, между:

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**, ЕИК 000351743, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище, пл. 20-ти април 13, представлявана от Никола Белишки - Кмет на Община Панагюрище и Цветана Якова – Началник отдел „ФСДБ“, от една страна, наричана по-долу за краткост **Възложител**

и

....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., представлявано от .....- длъжност, от друга страна, наричана по-долу за краткост **Изпълнител**

на основание чл. 183, във връзка с чл. 112, ал. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на влязло в сила Решение № ..... от .....2020 г. на Кмета на община Панагюрище за избор на изпълнител и в резултат на проведена процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета, Раздел II от ЗОП, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка и монтаж на двойна автоматизирана самопочистваща се тоалетна**, описана в Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1), при условията на Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

## **II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1)** Цената за изпълнение на предмета на Договора е в размер на ..... лв. /...../ лева, без включено ДДС или ..... лв. /...../ лева, с включено ДДС.

**Чл. 3. (1)** Заплащането се извършва по банков път в срок от 30 календарни дни след двустранно подписване на протокол за доставка и монтаж без забележки по чл. 5, ал. 2, предадена гаранционна карта и оригинална фактура от Изпълнителя.

**(2)** Плащанията по настоящия договор се извършват в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) дни



считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3) <sup>1</sup>В случай, че за изпълнение на дейности по настоящия договор, Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, Възложителят приема изпълнението на тези дейности в присъствието на Изпълнителя и Подизпълнителя. Възложителят извършва заплащането на услугата по алинея 2, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по описания ред.

### III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 4.** Настоящият договор влиза в сила от подписването му от двете страни. Срокът за изпълнение на доставката е до ..... (.....) календарни дни, считано от получаването на писмена заявка от страна Възложителя.

### IV. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И УСЛОВИЯ

**Чл. 5. (1)** Мястото на доставка е гр. Панагюрище, която се осъществява с транспорт на Изпълнителя.

(2) При приемането страните извършват съвместен преглед на доставената, монтирана и пусната в експлоатация автоматизирана, самопочистваща се тоалетна за пълното ѝ съответствие с техническите и функционални изискванията на Техническите спецификации на Възложителя и техническото предложение на Изпълнителя, и в случай на установяване на пълно съответствие страните съставят **протокол за одобрение и приемане без забележки**.

(3) При доставката Изпълнителят предоставя необходимата документация за експлоатацията и поддръжката ѝ на български език. както и да извърши разяснение (на представителите на Възложителя) на правилата на производителя за експлоатация, съхранение и поддръжка.

(4) Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на самопочистващата се тоалетна, предмет на доставката преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на протокола по чл. 5, ал. 2 от договора.

**Чл. 6. (1)** Гаранционния срок на доставената и монтирана самопочистваща се тоалетна е ..... месеца, считано от подписването на протокола по чл. 5, ал. 2 от договора. Гаранционните условия са съгласно представената от Изпълнителя гаранционна карта.

(2) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставената тоалетна, съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти.

(3) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди, и/или Несъответствия на доставената тоалетна, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(4) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон,

<sup>1</sup> алинеята се допълва само в случай, че ще се използват подизпълнители



електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на тоалетната от свои квалифицирани представители в срок от 8 (осем) часа от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

(5) Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда и/или несъответствието в срок от до 3 (три) календарни дни, или по-кратък, считано от датата на констатирането им.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1)** Изпълнителят се задължава:

1. Да достави и монтира двойна автоматизирана самопочистваща се тоалетна, предмет на настоящия договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектована съгласно изискванията на настоящия Договор и придружена със съответните документи/указания за експлоатация и поддръжка и гаранционни условия.
2. Да извърши доставката и монтажа в срока по чл. 4 от настоящия договор и на място, указано от Възложителя.
3. Да издаде оригинална фактура във връзка с извършената доставка и монтаж.
4. Да извърши обучение на представителите на Възложителя на правилата на производителя за експлоатация, съхранение и поддръжка на доставената тоалетна.

(2) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](#) и [11 ЗОП](#).<sup>2</sup>

(3) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола за доставката и монтажа.

(4) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставеното изделие с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(5) Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора;
2. да получи уговореното заплащане при констатирано добро изпълнение в срока уговорен в договора.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

<sup>2</sup> Тази алинея е само в случай, че Изпълнителя ще ползва подизпълнители



**Чл. 8. (1)** Възложителят е длъжен:

1. Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.
2. Да приеме от Изпълнителя доставената автоматизирана, самопочистваща се тоалетна, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, когато същата отговаря на изискванията на Техническата спецификация и е в съответствие с техническото предложение на Изпълнителя;
3. Да осигури подходящо място за монтаж на тоалетната, осигуряващо свързването ѝ към градската водоснабдителна, електроснабдителна и канализационни системи.
4. Да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за изпълнената доставка и монтаж, съгласно Раздел II от настоящия договор.

**(2)** Възложителят има право:

1. Да получи изпълнението на предмета на договора в пълния му обем и в уговорените срокове;
2. Да откаже да приеме доставката, ако не отговаря на техническото предложение на Изпълнителя и изискванията на Възложителя.
2. Да се удовлетвори от гаранцията за добро изпълнение в случай на неизпълнение на клауза от настоящия договор от Изпълнителя.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9. (1)** Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(9.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС, равняваща се на ..... лв;

(9.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(2) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

**Чл.10.** Изисквания по отношение на гаранциите<sup>3</sup>

(1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: [.....]. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(2) Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на доставка.

2.1. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

2.2. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(3) Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на

<sup>3</sup> Остава тази алинея за която се отнася гаранцията



Изпълнителя, е със срок на валидност, най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на доставка. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. .

#### **Чл. 11. Задържане и освобождаване на гаранциите**

(1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след приемане на изделието с приемо-предавателен протокол и всички придружаващи документи.

(2) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(3) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(4) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

(5) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

### **VIII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.12. (1)** При забавено изпълнение на поетите задължения по настоящия договор, изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя в размер на 1% (един процент) от цената на договора за всеки просрочен ден. но не повече от 15 % (петнадесет процента) от стойността по неизпълнението.

(2) Изпълнителят поема за своя сметка всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнение на доставката и монтажа на тоалетната, вследствие на негови действия или бездействия.

(3) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(4) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(5) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка [.....]. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (*пет*) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка,



Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение или от предстоящо плащане.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 13.(1)** Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
  - (ii) с изтичане на срока на действие на същия;
  - (iii) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 дни;
- (2)** Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:
- (i) в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;
  - (ii) Възложителя има право да прекрати едностранно договора с двумесечно предизвестие до Изпълнителя без да дължи обезщетение.
- (3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди.
- (4)** Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.17.(1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

**(2)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**(4)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

## **XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 18.** За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Чл. 19.(1)** Възложителят и Изпълнителят определят следните: адреси за кореспонденция, отговорни лица и банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

.....



*Адрес за кореспонденция:*

гр. Панагюрище, ПК 4500

пл. 20-ти април 13

тел.: 0357 60041

факс: 0357 63068

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg);

[oba.panagyurishte@gmail.com](mailto:oba.panagyurishte@gmail.com)

*Отговорно лице:*

.....

тел.

*Банкова сметка, от която ще се извършват плащанията по договора:*

IBAN: .....

BIC: .....

Банка: .....

*Адрес за кореспонденция:*

.....

.....

тел.: .....

факс: .....

e-mail: .....

*Отговорно лице:*

.....

тел.:

*Банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора:*

IBAN: .....

BIC: .....

Банка: .....

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неупредимост или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

**Чл. 20.** Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Чл. 21.(1)** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

**Чл. 22.** Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Чл. 23.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* Ценово предложение на Изпълнителя

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**НИКОЛА БЕЛИШКИ**

*Кмет на Община Панагюрище*

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ЦВЕТАНА ЯКОВА**

*Началник отдел „ФСДБ“*